

东莞市模具（国际）职业教育集团 办公室组织机构及职责

（2019 年 3 月修订）

一、 组织机构

秘 书 长：韦可忠

秘 书：严惠盛 谭湘东 杨志娟 王代斌

二、 工作职责

韦可忠：负责集团办公室工作的统筹安排、集团会议安排、集团文件制度审核及集团对外宣传等工作。

严惠盛：具体负责集团内部刊物的编辑审核、集团办公室的各项文件撰写、集团各种管理规章制度的建立、修订和文化构建等工作。

谭湘东 杨志娟 王代斌：协调集团各部门工作，配合集团进行企业文化的建立，配合负责人做好部门相关工作。